

## Gesuch um die Benützung der Eventhalle

Für Terminanfragen bzgl. Besichtigung und oder allgemeine Auskünfte bitte direkt mit den Mitarbeitenden beim Bauamt (Tel.: 081 928 29 60 oder E-Mail: [Bauamt@gemeindeflms.ch](mailto:Bauamt@gemeindeflms.ch)) Kontakt aufnehmen.

### Veranstaltung:

Organisation / Verein \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Beginn (Datum) \_\_\_\_\_

Ende (Datum) \_\_\_\_\_

Zeit (von/bis) \_\_\_\_\_

Übernahmezeitpunkt \_\_\_\_\_

### Verantwortliche Person:

Name / Vorname \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

### Gewünschte Ausstattung:

#### Mobiliar:

70 Tische (160cm x 80cm) gewünschte Anzahl: \_\_\_\_\_

20 Stehtische (Durchmesser: 58cm, Höhe: 115cm) gewünschte Anzahl: \_\_\_\_\_

450 Stühle gewünschte Anzahl: \_\_\_\_\_

Bühne (4m x 8m)

Rednerpult (wenn ein Mikrofon gewünscht wird, bitte Beschallungsanlage bestellen)

**Bitte Rückseite beachten**

- Küche  
*Die Küche besteht aus einem kleineren Einbaukühlschrank (160 Liter), einer Industriespühlmaschine, einem Umluft-Backofen 600x400 und drei Induktionsherdplatten inkl. Dampfabzug.*
- Geschirr (> Reinigung durch den Gesuchsteller)
- 2 Kühlschränke (je 335 lt) hinter der Theke gewünschte Anzahl: \_\_\_\_\_
- 5 mobile Abfallbehälter gewünschte Anzahl: \_\_\_\_\_

**Technik:**

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Beleuchtung der Bühne             | <input type="checkbox"/> Beamer   |
| <input type="checkbox"/> Beschallungsanlage ohne Betreuung | <input type="checkbox"/> Leinwand |
| <input type="checkbox"/> Beschallungsanlage mit Betreuung  | <input type="checkbox"/> _____    |

**Festwirtschaft:**

**Nein**       **Ja**

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Getränkeausschank (bitte Art angeben: <input type="checkbox"/> alkoholisch <input type="checkbox"/> nicht alkoholisch) |                                  |
| <input type="checkbox"/> Ausschank von gebranntem Wasser  | <input type="checkbox"/> Speisen |
| <input type="checkbox"/> Tombola / Lotto  | <input type="checkbox"/> _____   |

**Bemerkungen:**

Der Gesuchsteller erklärt, das Reglement über die Vermietung öffentlicher Räume, die Nutzungsvereinbarung für Liegenschaften der Gemeinde Flims und die Brandschutzbestimmungen zu kennen. Die Dokumente sind auf der Homepage [www.gemeindeflims.ch](http://www.gemeindeflims.ch) abrufbar oder können bei der Verwaltung bezogen werden.

Dem Gesuchsteller ist weiter bekannt, dass in allen öffentlichen Gebäuden das Rauchen untersagt ist. Der Gesuchsteller ist dafür verantwortlich, dass dieses Verbot eingehalten wird. Zuwiderhandlungen werden gemäss kantonaler Verordnung geahndet.

Der Gesuchsteller ist dafür verantwortlich, dass die Bestimmungen über den Ausschank von Alkohol an Jugendliche (kantonales Gastwirtschaftsgesetz Art. 2) durchgesetzt werden. In der Gemeinde Flims gibt es keine Polizeistunde. Nachtruhe ist um 22:00 Uhr. Einsätze der Gemeindepolizei aufgrund von Reklamationen werden gemäss Gebührentarif der Gemeindeverwaltung Flims dem Gesuchsteller verrechnet.

Die Anlage wird besenrein zurückgegeben. Die Endreinigung erfolgt durch den Hauswart und wird mit CHF 50.00 pro Stunde verrechnet. Das Geschirr muss selbst gereinigt werden. Allfällige Nachreinigungen durch den Hauswart werden ebenfalls mit CHF 50.00 pro Stunde verrechnet.

In den nächsten Tagen werden wir Ihre Reservation schriftlich und mit den Kontaktdaten des zuständigen Hauswartes bestätigen.

Datum

Gesuchsteller/in (Stempel und Unterschrift)

---

**Einreichung:** Mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung per Post an das Bauamt Gemeinde Flims, Via dil Casti 2, 7017 Flims Dorf oder per E-Mail an [Bauamt@gemeindeflims.ch](mailto:Bauamt@gemeindeflims.ch).